

## Uživatelské novinky ve verzích CIS (novější verze jsou výše)

### Verze CIS 5.33.01 k 16.1.2020

#### Mzdy

- E- neschopenky – program upraven, aby odpovídal lednovým změnám specifikací e-neschopenek od ČSSZ (jako absence adresy lékaře nebo místa pobytu).
- E-neschopenky – v případě problémů s načítáním e-neschopenek z jiného zdroje než PVS komunikátor, zkuste uložit e-neschopenku s kódováním UTF8 (třeba v Poznámkovém bloku).
- E-neschopenky – není nutné importovat do CISu e-neschopenky, které neobsahují žádné notifikace (o vzniku, trvání nebo ukončení nemoci).

### Verze CIS 5.33.00 k 6.1.2020

#### Mzdy

- Zadávání osobního volna – Hrubé doplňky (Náhrady) – nyní je umožněno na 1 des. místo, tedy na 0,5 dne. .

#### Legislativní změny pro modul Mzdy od 1.1.2020

- **Ve smyslu zákona §6 odst.2 zákona č.187/2006 Sb. o nemocenském pojištění** – zůstává rozhodný příjem pro účast na nemocenském pojištění na částce 3.000,- Kč.
- **Roční vyúčtování daně** - za rok 2019 lze opět uplatnit **slevu za umístění dítěte**, což je sleva na pokrytí výdajů za pobyt dítěte v MŠ nebo jiném zařízení péče o děti předškolního věku. Slevu může uplatnit 1 z rodičů max. až do výše min. mzdy, což je pro rok 2019 13.350,- Kč.
- Roční vyúčtování daně - za rok 2019 je nárok na bonus při min. výši ročních příjmů 80.100 (6\*13.350,-).
- min. mzda se zvyšuje –z 13.350,-Kč na 14.600,- Kč měsíčně nebo 87,30 Kč za hodinu (pro stan. týdenní pracovní dobu 40 hodin)
- průměrná mzda pro rok 2020 – 34.835,- Kč
- max. strop pro SP – 1.672.080,- (48 násobek průměrné mzdy
- vyměř.základ pro platbu zdrav.pojistného osobám, za které je plátcem stát – 7.903,- Kč
- nárok na měsíční bonus- při příjmu alespoň ½ min. mzdy, tedy 7.300,- Kč
- nové výše zaručené mzdy
- příplatek ke mzdě za práci ve ztíženém prostředí – nejméně 10% z min. mzdy, tj. alespoň 1.460,- Kč, tedy minimálně 8,73 Kč na hodinu
- nové údaje pro poskytování náhrady během nemoci a karantény
- red. hranice pro nem. dávky – 1.- 1.162,- Kč, 2. – 1.742,-Kč, 3. – 3.484,- Kč
- red. hranice pro 14dní DPN – 1. – 203,35 Kč, 2. – 304,85 Kč, 3. – 609,70 Kč
- nové údaje pro účely zákonných srážek ze mzdy – životní minimum zůstává stejné jako v r.2019 – 3.410,-, norm. náklady na bydlení se zvyšují na – 6.502,-
- Fond prac. doby pro 8 hod. pracovní dobu je 2008 hodin, pro 7,5 hod. PD je 1882,50 hodiny.

- S účinností od 1.1.2020 se na základě zákona č. 259/2017 Sb. a zákona č. 164/2019 Sb., jimiž byl novelizován zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, zavádí **povinné používání elektronických neschopenek (eNeschopenek)**. Tento systém se týká pouze údajů souvisejících s DPN a nemocenským, nikoliv s karanténou nebo ostatními dávkami nemocenského pojištění, ty budou dál běžet postaru v papírové podobě.
- **PVS komunikátor** – měli byste si stáhnout nejnovější verzi z webu (zatím 4.37) – instalaci provést se zaškrtnutím posledních 2 kontrolních knihoven (ty které se objeví jako zaškrtnuté samozřejmě nechat tak) a posleze zadáním nového licenčního kodu, který jsem Vám posílala všem e-mailem. V té poslední verzi byla přidána nová možnost v menu Nastavení-Definice uživatelů - označování certifikátu, zda je kvalifikovaný nebo komerční. Takže musíte přidat nový záznam, pokud máte také komerční certifikát, vyberete ze seznamu certifikátů ten komerční, pokud ne, vyberete znovu ten kvalifikovaný a zaškrtnete, že se jedná o komerční (prý se to nijak v komunikátoru nekontroluje, o který certifikát se jedná). Pak musíte mít vyřízenou plnou moc nebo pověření k novým službám na OSSZ. No a pak už můžete přes PVS vytvořit a odeslat žádost o zaslání E-neschopenek. Postup je následující: kliknete na Načtení dokumentu, odkliknete oprávněného uživatele a objeví se další okno Načtení XML dokumentu – nahoře vlevo kliknete na Akce a z nabídek kliknete na Neschopenky. Zadáte požadované údaje – klíčový údaj je VS pro OSSZ, datum od-do a odešlete. Pak pracujete jako s jinými odesílanými soubory – kliknete na Šifrovat a K odeslání. Toto okno pro Načtení dokumentu pak zavřete a kliknete na Odeslání dokumentu. V seznamu přibude řádek pro Neschopenky a obdrží korelační číslo. Dvojklikem levé myši na tomto řádku si můžete prohlížet, jak postupně probíhá zpracování e-neschopenek (dole přibývají nové řádky s novým stavem). Správně přijatá e-neschopenka má tři řádky – Zpracovávám potvrzení, Zpracování potvrzení a Dokument přijat = OK. Odpověď se zobrazí vpravo jako Dešifrovaná XML odpověď. Přijatou dešifrovanou odpověď v XML souboru si můžete přes Náhled zobrazit a vytisknout. V horní části uvidíte taková 3 hranatá tlačítka, po najetí myši na ně se zobrazí, k čemu slouží. To pravé tlačítko slouží k uložení XML souboru do Vámi zvoleného adresáře. To bude nutné dělat, ukládat do C:\CISIMPORT\e-neschopenka a z tohoto adresáře bude se soubory umět pracovat již program CIS – nové menu Periodika-Měsíc-OSSZ-E-neschopenka (popis viz dále).
- Přijetí e-neschopenky přes VREP kanál (což je třeba PVS komunikátor) má dle ČSSZ trvat hodiny až dny. Ale zatím se v přenosu objevují výpadky.
- Do menu **Periodika-Měsíc-OSSZ** přibyly nové položky – jako první je **E-neschopenka** – jedná se o novou úlohu, která bude nápomocná při stahování a zpracování E-neschopenek z OSSZ.
  - E-neschopenku lze stáhnout pomocí datové schránky, e-portálu ČSSZ nebo přes programy jako PVS komunikátor. (Viz novinky k verzi 5.32.)
  - Získanou **e-neschopenku ve formátu XML je třeba uložit do adresáře CISIMPORT\e-neschopenka**. Po zpracování se využití e-neschopenky přesunují do adresáře CISIMPORT\e-neschopenka\archiv.
  - Úloha E-neschopenka postupně zpracovává jednotlivé soubory s E-neschopenkami a zapisuje údaje do tabulek programu CIS. Pokud se vyskytne notifikace z E-neschopenky, která už byla dříve zpracována, tak se při zpracování přeskočí. Pokud při zpracování nastane nějaká chyba, úloha se ukončí a je třeba chybu vyřešit.
  - Po zpracování se zobrazí tabulka s údaji z jednotlivých e-neschopenek. Nové řádky jsou označeny zeleně a pak jednotlivé typy notifikací (vznik, trvání a ukončení) pak dalšími barvami. V tabulce nelze nic měnit.
  - **Pokud je zakoupen modul E-neschopenky, zapisují se všechny údaje z e-neschopenek automaticky do Čistých doplňků (DPN a Nemocenských dávek). V případě, že nikoliv, je nutné zapsat je ručně.**
  - **DPN a Nemocenské dávky** (v Čistých doplňcích) vytvořené automaticky z e-neschopenek obsahují většinu potřebných údajů a ve většině případů je **není nutné dále upravovat**. Jedinou výjimkou je, že je potřeba doplnit odpracované hodiny 1. den nemoci, ochrannou lhůtu nebo snížení náhrady. **Ale v žádném případě zde neměte nebo nedoplňujte datumy (a další automaticky zpracované údaje) nebo DPN nemažte.**
  - Mohou se tam ukázat DPN a nem. dávky, které mají začátek, ale nikoliv konec. Konec se tam automaticky doplní a dávka vypočte, když přijde další e-neschopenka s trváním nebo ukončením nemoci nebo při finálním výpočtu mezd za měsíc.

- Také se zde mohou ukázat DPN a nem. dávky, které patří už do další měsíce. Při přechodu do dalšího měsíce se do něj automaticky převedou.
- Stále platí, že neschopenost může lékař uznat až 3 dni zpětně. Tudiž pokud byla neschopenky, hledány např. od 15. 1., mohou se pak objevit e-neschopenky s datem od 12. 1. **Pokud budete mít nějakou e-neschopenku začínající výjimečně v roce 2019, ozvěte se**, protože bude potřeba provést nějaké úpravy.
- **Přílohy k žádosti o ...** se budou stále generovat (tisknout či ukládat) přímo na okně čistých doplňků na záložce DPN. K nemocem z roku 2019 se budou tvořit přílohy NEMPRI18, k nemocem od 1.1.2020 přílohy NEMPRI20 doplněné o způsob výplaty ND, který se přebere ze způsobu vyplacení mzdy. Pokud bude v hotovosti, musí si zaměstnanec sám podat na OSSZ Žádost o změnu způsobu výplaty při DPN nebo to předem dohodnout a změnit se zaměstnavatelem. Na číselníku čistých doplňků přibyl v listu nový údaj PriIND, který nabývá hodnot 0(není třeba dělat přílohu NEMPRI) a 1 (je nutné vytvořit přílohu NEMPRI). Vyfiltrování vět s hodnotou 1 Vám usnadní vyhledání zaměstnanců, u kterých se má tvořit Příloha k žádosti o ...
- Periodika-Měsíc-OSSZ – **Prohlížení a opravy NEMPRI** – na tlačítku pro Tisk je nově zakomponován Tisk Žádosti o změnu způsobu výplaty při DPN ve 2 variantách – buď je již změna předem vyplněná a uložena přes Opravy NEMPRI nebo se vytiskne jen formulář s hlavičkou pro ruční vyplnění.
- Periodika-Měsíc-OSSZ – **HZUPN - Tvorba podkladů (ručně)** – tato volba slouží pro vytvoření dat z ukončených nemocí delších než 14 dnů, pokud se nespouští menu E-neschopenka, DPN a **nem.dávky se pořizují ručně!!!**. Abychom byli schopní určit, které nemoci jsou již ukončené, přidali jsme do nem. dávek novou položku **Ukončení nemoci (Ano/Ne)**. Tato se automaticky změní na Ano, pokud nemoc končí v den, který je nižší než poslední den měsíce. Pokud ale končí v poslední den měsíce, musí uživatel zadat, zda je to úplný konec nemoci či nemoc pokračuje dál v následujícím období.
- Periodika-Měsíc-OSSZ – **HZUPN – Prohlížení a opravy** – slouží k případným opravám či prohlížení ukončených nemocí před tvorbou XML.
- Periodika-Měsíc-OSSZ – **HZUPN – Konverze do XML** – vytvoření XML souboru HZUPN20.XML pro pozdější odeslání na OSSZ.

## Údržba

V **Parametrech importů PD** přibyly údaje **Import dávkou, Rozpuštění slev dávkou, Archív DL dávkou** a **Zaúčtování DL dávkou**, které budou sloužit pro nadefinování dodavatelů, jejichž faktury se mohou zpracovávat automaticky bez zásahu obsluhy. Tato funkčnost bude dostupná v některé z příštích verzí.